Adres : DUMLUPINAR BULVARI NO:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 - ANKARA TELEFON : 0 312 218 20 00 FAKS : 0 312 218 20 11 www.tobb.org.tr

KOOPERATİFLER

Ankara Ticaret Sicili Memurluğu'ndan

Sicil No: 139804

Ticaret Ünvanı
SINIRLI SORUMLU EVREN SU KONUT YAPI KOOPERATİFİ

Adres: Mithatpaşa Caddesi 45/13 Derbil Apartmanı Kızılay Çankaya/Ankara

Yukarıda ticaret sicili numarası, unvanı ve adresi yazılı şirkete ait aşağıdaki hususların 01.04.2013 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Toplantı Türü: Olağan Genel Kurul Toplantısı
Toplantı Tarihi: 19.03.2013
Toplantı Yeri: Kooperatif Merkezi
Konu: Olağan Genel Kurul Toplantısı
İbra: Edildi
Tutanak Onayı: Ankara 36.Nt 01.04.2013-07218 nolu Yevmiye

(5/A)(2/181835)

Ankara Ticaret Sicili Memurluğu'ndan

Sicil No: 118319

Ticaret Ünvanı
SINIRLI SORUMLU İLK FLORA KONUT YAPI KOOPERATİFİ

Adres: Mithatpaşa Cad. No:49/13 Kızılay Çankaya/Ankara

Yukarıda ticaret sicili numarası, unvanı ve adresi yazılı şirkete ait aşağıdaki hususların 01.04.2013 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Toplantı Türü: Olağan Genel Kurul Toplantısı

Toplantı Tarihi: 23.03.2013
Toplantı Yeri: Kooperatif Merkezi
Konu: Olağan Genel Kurul Toplantısı
İbra: Edildi
Tutanak Onayı: Ankara 34. Nt. 29.03.2013-07393 nolu Yevmiye

(5/A)(2/181836)

Ankara Ticaret Sicili Memurluğu'ndan

Sicil No: 143768

Ticaret Ünvanı
SINIRLI SORUMLU SİYASAL BAHÇEKENT KONUT YAPI KOOPERATİFİ

Adres: Mithatpaşa Cad. No:49/13 Kızılay Çankaya/Ankara

Yukarıda ticaret sicili numarası, unvanı ve adresi yazılı şirkete ait aşağıdaki hususların 01.04.2013 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Toplantı Türü: Olağan Genel Kurul Toplantısı
Toplantı Tarihi: 24.03.2013
Toplantı Yeri: Kooperatif Merkezi
Konu: Olağan Genel Kurul Toplantısı
İbra: Edildi
Tutanak Onayı: Ankara 34. Nt. 29.03.2013-07392 nolu Yevmiye

(5/A)(2/181821)

STATÜ TADİLLERİ

Ankara Ticaret Sicili Memurluğu'ndan
Sicil No : 62098

Ticaret Ünvanı
AKFEN İNŞAAT TURİZM VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Adres : Koza Sokak No.22 Gaziosmanpaşa Çankaya/Ankara

Yukarıda ticaret sicili numarası, unvanı ve adresi yazılı kuruluşa ait aşağıdaki hususların 25.03.2013 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.
Toplantı Türü : Olağan Genel Kurul Toplantısı
Toplantı Tarihi : 21.03.2013
Toplantı Yeri : Şirket Merkezi
Konu : Olağan Genel Kurul Toplantısı,Tadil,Çalışma Esas Ve Usulleri Hakkında İç Yönerge
İbra : Edildi
Ana Sözleşme Tadili: 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18, 19
Tutanak Onayı : Ankara 38 Nt. 22/03/2013-10730 Nolu Yevmiye

Akfen İnşaat Turizm Ve Ticaret A.Ş. 21.03.2013 Tarihinde Yapılan Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı

Akfen İnşaat Turizm Ve Ticaret Anonim Şirketi'nin 2012 yılına ait Olaşan Genel Kurul Toplantısı 21.03.2013 tarihinde, saat 14:30'da, şirket merkez adresi olan Koza Sokak No: 22 GOP Ankara adresinde, Ankara Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü'nün 21.03.2013 tarih ve 01521 sayılı yazısıyla Bakanlık adına görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Abdullah Emir'in gözetiminde yapılmıştır.

Hazırlar listesinin tetkikinden, şirketin toplam 206.000.000,00 TL'lık sermayesinin 206.000.000,00 TL'lik hissesine tekabül eden 206.000.000 adet hissenin 206.000.000'u vekaleten olmak üzere 206.000.000 adet payın toplantıda temsil edildiği Türk Ticaret Kanunu'nun 416.Maddesi gereğince toplantının ilansız yapılmasına hissedarların veya temsilcilerin itirazları olmadığından toplantı Yönetim Kurulu Üyesi Sıla Cılız İnanç tarafından açılarak gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.

Gündem Maddeleri

1- Toplantı Başkanlığına Ebru Burcu Alparslan'ın seçilmesine oybirliğiyle karar verildi. Genel Kurul tutanaklarının imzalanması için Toplantı Başkanlığı'na yetki verilmesine oybirliğiyle karar verildi. Sehven unutulan Denetim Kurulu Raporunun, gündemin 2. Maddesinde görüşülmesi onaya sunuldu, oybirliği ile kabul edildi. Yönetmim ve Denetim Kurulu üyelerinin ibralarının gündeminin

4. Maddede görüşülmesi oya sunuldu, oy birliği ile kabul edildi.

2- 2012 yılı Yönetim Kurulu faaliyet ve Denetçi Raporu Toplantı Başkanı tarafından okundu, müzakere edildi ve kabul edilerek oybirliği ile onaylandı.

3- 2012 yılı Bilanço ve Gelir Tablosu Hesapları okundu ve müzakere edildi. Yapılan oylama sonucunda, Bilanço ve Gelir Tablosu Hesapları oybirliği ile tasdik edildi.

4- Yönetim Kurulu Üyelerinin TTK'nun 395 ve 396.maddeleri kapsamına giren faaliyetlerine izin verilmesine oybirliği ile karar verildi.

5- Mükerrer yazıldığından ve yukarıda görüşülmüş olduğundan, görüşülmesine gerek kalmadı.

6- Yapılan oylama sonucunda Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri oybirliği ile ibra edildiler. Kural Üyeleri kendi ibrasında oy kullanmadı.

7- 6103 sayılı Türk Ticaret Kanunun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun'un 25. Maddesi uyarınca İstifa üzerine 21/09/2012 tarih ve 2012/12 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile tekrar seçilen Sıla Cılız İnanç'ın Yönetim Kurulu üyeliğinin, 21/09/2012 tarih ve 2012/13 sayılı Yönetim Kurulu , Kararı ile tekrar seçilen İrfan Erciyas'ın Yönetim Kurulu üyeliğinin, 21/09/2012 tarih ve 2012/14/ sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile tekrar seçilen Selim Akın'ın Yönetim Kurulu üyeliğinin, 21/09/2012 tarih ve 2012/15 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile tekrar seçilen İbrahim Süha Güçsav'ın Yönetim Kurulu üyeliğinin, 21/09/2012 tarih ve 2012/16 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile tekrar seçilen Hüseyin Kadir Samsunlu'nun Yönetim Kurulu üyeliğinin kendilerine 07/09/2011 tarih ve 2011/03 sayılı tescilli Yönetim Kurulu Kararı ile verilen görev ve yetkilerin devamı hususu müzakere edildi, oybirliğiyle, onaylandı.

8- Şirket esas sözleşmesin 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve sair mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılacak tadili görüşüldü değişiklikler oy birliği ile uygun bulundu esas sözleşme tadil metni onaylanarak Ek-1 e alındı.

9. Türk Ticaret Kanunu' nun 419. maddesi uyarınca yönetim kurulunda hazırlanmış bulunan ve Ek-2 de belirtilen genel kurulun çalışma esas ve usulleri hakkındaki iç yönergesi oy birliği ile onaylandı. Ticaret sicil gazetesinde ilanına oy birliği ile karar verildi.

10. Dilek ve temenniler kısmına geçildi. Söz alan olmadığından ve gündemde görüşülecek başka bir konu bulunmadığından toplantıya son verildi.

İşbu tutanak toplantı mahallinde üç nüsha olarak tanzim edilerek imza altına alınmıştır.

Tarih: 21.03.2013
Çankaya/ Ankara
Bakanlık Temsilcisi
Abdullah Emir İmza
Toplantı Başkanı
Ebru Burcu Alparslan İmza

Akfen İnşaat Turizm Ve Ticaret A.Ş. Esas Sözleşme Tadil Tasarısı

Eski Şekil
Şirketin Merkezi
Madde 4- Şirketin Merkezi Ankara'dadır. Şirket Sanayi ve Ticaret Bakanlığına haber vermek şartı ile yurt içinde ve yurt dışında şubeler açabilir.

Şirketin Süresi
Madde 5- Şirket tescil ve ilan tarihinden başlamak üzere 99 (Doksan Dokuz) yıldır.

Sermaye
Madde 6- Şirketin sermayesi 206.000.000,00 YTL olup beheri 1 YTL değerinde 206.000.000 adet hisseden ibarettir. Önceki sermaye olan 200.000.000,00 YTL'nin tamamının ödenmiş olduğu YMM. A. Şahin Savcı'nın 12.05.2008 tarih ve YMM-06103474-415-111-2008-012 sayılı raporu ile sabittir.

Bu defa arttırılan 6.000.000,00 YTL'nin 5.755.010,14 YTL Akfen Holding A.Ş. tarafından sermaye avansı olarak ödenmiş olup, 244.989,86 YTL ortaklar tarafından muvazaadan ari olarak nakden ve tamamen taahhüt edilmektedir. Sermayenin artan ve henüz ödenmemiş olan kısmı 31.12.2008 tarihine kadar ortaklar tarafından ödenecektir. Ödeme, tarihleri yönetim Kurulu tarafından tayin edilecek tarihlerde ödenecektir. Bu hususdaki ilanlar ana sözleşmenin ilan maddesi uyarınca yapılabilir.

206.000.000,00 YTL olan şirket sermayesinin ortaklara dağılımı aşağıdaki gibidir

Ortağın Adı: Akfen Holding A.Ş.
Pay Adedi: 205.686.000
Sermaye Taah.: 205.686.000,00
Yüzdeler: 99,85
Ortağın Adı: Şafak Akın
Pay Adedi: 48.000
Sermaye Taah.: 48.000,00
Yüzdeler: 0,02
Ortağın Adı: Hamdi Akın
Pay Adedi: 46.000
Sermaye Taah.: 46.000,00
Yüzdeler: 0,02
Ortağın Adı: F. Meral Köken
Pay Adedi: 110.000
Sermaye Taah.: 110.000,00
Yüzdeler: 0,05
Ortağın Adı: Nihal Karadayı
Pay Adedi: 110.000
Sermaye Taah.: 110.000,00
Yüzdeler: 0,05

Sermaye Taah.: 206.000.000,00
Yüzdeler: % 100,00

Sermayenin tamamı, ödenmedikçe hamiline yazılı hisse senedi çıkarılamaz, taahhüt edilen sermayenin tamamı ödendikten sonra Genel Kurul Kararı ile nama yazılı hisse senetlerine dönüştürülebilir.

Hisse Senetlerinin Nev'i
Madde 7-

Hisse senetleri nama yazılıdır. Sermayenin tamamı ödenmedikçe hamiline yazılı hisse senedi çıkarılamaz. Nama yazılı hisse senetleri şirket yönetim kurulunun muvafakati istihsal olunduktan sonra ortaklar arasında ve ortaklardan biri ile üçüncü şahıs arasında satılabilir veya satın alınabilir. Ortakların bu hisse senetlerini almakta rüçhan hakları vardır. Ancak hisselerin ortaklar arasında el değiştirmesi halinde ortak adedi Türk Ticaret Kanununda öngörüldüğü üzere beşten aşağı düşemez. Şirket sermaye artırımı tescil ve ilan edildikten sonra hissedarlara azami üç ay zarfında nama yazılı hissedarın haklarını gösteren ilmühaber verilir.

Tahhüt edilen hisselerin tamamen ödenmesinden sonra bu ilmühaberler Türk Ticaret Kanununun 413. Maddesi hükmüne göre çıkarılacak hisse senetleri ile değiştirilebilir.

Hisse sentleri 10.000-TL., 50.000-TL., 100.000-TL. ve daha büyük birleşik kupürler halinde bastırılabilir. Nama yazılı hisse senetlerinin sahip değiştirmesi yönetim kurulunun kararı istihsal edildikten sonra mevcut pay defterine işlenir ve takip edilir.

Devir yasağına ilişkin Türk Ticaret Kanunu hükümleri saklıdır.

Mükellefiyet Ve Haklara Sahip Olmak
Madde 8-

Türk Ticaret Kanunun 152. Maddesine istinaden bütün aktif pasif borz alacak sorumlulukları ile nevi değiştiren işbu anonim şirket ortaklarının limited şirketten doğan borçları sorumlulukları ve mükellefiyetleri aynen devam edecektir.

Yönetim Kurulu Ve Süresi
Madde 9-

Şirketin işleri ve idaresi genel kurul tarafından ve üyeleri arasından seçilecek en az 3 üyeden oluşan yönetim kurulunca yürütülür. Seçim süresi sona eren yönetim kurulu üyeleri ibra edilmeleri halinde yeniden seçilebilirler. Genel Kurul lüzumlu görürse yönetim kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir. Yönetim Kurulu toplantısı 3 üyenin katılımı ile yapılır ve Yönetim Kurulu Kararları en az 3 üyenin oyu ile alınır. Yönetim Kurulu Kararları alınırken oyların eşit sayıda olması durumunda, Yönetim Kurulu Başkanı'nın oyu 2 (iki) oy sayılır.

Temsil Ve İlzam
Madde 10-

Şirket yönetim ve dışarıya karşı temsili yönetim kuruluna aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların şirket unvanı altına konmuş ve şirketi ilzama yetkili bir kişinin imzasını taşıması gereklidir. Yönetim Kurulu şirketi temsil ve ilzama yetkili ve mezun

(Devamı 1906. Sayfada)

(Baştarafı 1905. Sayfada)
kimseleri ve bunları imza yetkilerini ve ne şekilde kullanabileceklerini tespit ve ticaret siciline tescil ile ilan ettirir. Yönetim Kurulu üyeleri seçimlerini müteakip yapacakları ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan vekili gerektiğinde murahhas üyeyi veya üyeleri seçerler.

Yönetim Kurulu yetkilerinin tamamını veya bir kısmını, yönetim kurulu üyesi murahhaslara, yönetim kurulu üyesi olan veya pay sahibi olması zaruri olmayan murahhas mesul genel müdür veya müdürlere TTK 342. Maddesi uyarınca belirlediği süre içinde devredebilir.

Murakıplar Ve Görevleri
Madde 11

Genel Kurul gerek hissedarlar arasından, gerekse dışarıdan en çok üç yıl için bir veya birden fazla denetçi seçer. Bunların sayısı beşi geçemez. İlk denetçi olarak TC uyruklu Keçiören Baldıran Sokak Çınar Apartmanı No: 69/12 Ankara adresinde bulunan Fikret Yararbaş bir yıl süreyle denetçiliğe seçilmiştir. Denetçiler,Türk Ticaret Kanunu'nun 353-357 maddelerinde belirtilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

Genel Kurul
Madde 12-

Genel Kurul toplantılarında aşağıdaki esaslar uygulanır.

a) Davet Şekli: Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplanırlar. Bu toplantılara davette Türk Ticaret Kanunu'nun 355, 365, 366 ve 368. maddeleri hükümleri uygulanır.

b) Toplantı Vakti: Olağan Genel Kurul, şirketin hesap devresi sonundan itibaren üç ay içerisinde ve senede en az bir defa, olağanüstü Genel Kurallar ise şirket işlerinin icap ettirdiği hallerde ve zamanlarda yapılır.

c) Rey Verme ve Vekil Tayini: Olağan ve olağanüstü Genel kurul toplantılarında hazır bulunan hissedarların veya vekillerinin bir hisse için bir oyu vardır.

Genel Kurul toplantılarında hissedarlar kendileri veya diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil ettirebilirler.

Şirkete hissedar olan vekiller, kendi oylarından başka temsil ettikleri hissedarların sahip olduğu oyları da kullanmaya yetkilidirler. Vekaletnamenin yazılı şekilde olması şarttır.

d) Müzakerelerin yapılması ve karar nisabı: Şirket genel kurul toplantılarında Türk Ticaret Kanunu'nun 369. Maddesinde yazılı hususlar müzakere edilerek gerekli kararlar alınır.

Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

e) Toplantı Yeri: Genel kurul şirketin yönetim merkezi binasında veya Yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

Toplantılarda Komiser Bulunması
Madde 13-

Olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı komiserinin bulunması ve toplantılarını ilgililerle birlikte imza etmesi şarttır. Komiserin gıyabında yapılacak Genel Kurul toplantılarında alınacak kararlar ve komiserin imzasını taşımayan toplantı zabıtları geçerli değildir.

İlan
Madde 14-

Şirkete ait ilanlar, Türk Ticaret Kanununun 37. Maddesinin 4. fıkrası hükümleri saklı kalmak şartıyla şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile eh az 15 gün evvel yapılır. Mahallinde gazete yayınlanmadığı takdirde ilan en yakın yerlerdeki gazete ile yapılır.

Ancak, Genel Kurulun toplantıya çağrılmasına ait ilanların Türk Ticaret Kanununun 368. maddesi hükümleri gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta evvel yapılması zorunludur.

Sermayenin azaltılmasına ve tasfiyeye ait ilanlar için Kanunu'nun 397 ve 438. Maddeleri uygulanır.

Karın Tespiti Ve Dağıtımı
Madde 16-

Şirketin genel masrafları, ile muhtelif amortisman bedelleri gibi şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu miktar hesap yılı sonunda tespit edilen gelirden indirildikten sonra geriye kalan miktar safi karı teşkil eder.

Bu suretle meydana gelecek kardan kurumlar vergisi kesildikten sonra %5 kanuni ihtiyat akçesi ayrılır ve kalandan itfa edilmemiş hisse senetlerinin bedelleri ödenen kısmına %5 oranında birinci temettü verilmesine yetecek miktar çıkarılır.

Geri kalan kısım genel kurulun tespit edeceği şekil ve surette dağıtılır. Kurucular ve yönetim kurulu üyeleriyle memur ve hizmetlilere ayrılacak miktarlarla, ikinci temettü hissesi olarak hissedarlara dağıtılması kararlaştırılan ve kara iştirak eden kuruluşlara dağıtılan paradan TTK'nun 466 Md.'nin 2.fıkrasının, 3 numaralı bendi gereğince %10 kesilerek adi ihtiyat akçesine eklenir. Genel Kurul şirket müstahdem ve işçileri için vakıf yardım sandıkları ve sair yardım teşkilatı kurulması ve idamesi maksadıyla veya diğer yardım sandıklarına hadım olmak üzere kardan kanuni ihtiyat akçesi birinci temettü ve adi ihtiyat akçesine eklenecek miktar ayrıldıktan sonra kalan kardan genel kurulun tespit edeceği bir miktar tefrik edilebilir.

İhtiyat Akçesi
Madde 17-

Şirket tarafından ayrılan yedek akçeler hakkında Türk Ticaret Kanununun 466 ve 467. maddeleri hükümleri uygulanır.

Kanuni Hükümler
Madde 18-

Bu ana sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

Yeni Şekil
Şirketin Merkezi
Madde 4-

Şirketin merkezi Ankara'dadır. Adresi Koza Sokak No: 22 GOP Ankara'dır. Şirket ilgili merciilere haber vermek şartıyla yurt içinde ve yurt dışında şubeler açabilir.

Adres değişikliğinde yeni adres ticaret sicili ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır.

Şirketin Süresi
Madde 5-

Şirket süresizdir.

Sermaye Ve Pay Senetlerinin Nev'i
Madde 6-

Şirketin sermayesi 206.000.000,00 TL olup beheri 1 TL değerinde 206.000.000 adet paydan ibarettir. Önceki sermaye olan 200.000.000,00 YTL'nin tamamının ödenmiş olduğu YMM A. Şahin Savcı'nın 12.05.2008 tarih ve YMM-06103474-415-111-2008-012 sayılı raporu ile sabittir.

Bu defa arttırılan 6.000.000,00 TL'nin 5.755.010,14 TL Akfen Holding A.Ş. tarafından sermaye avansı olarak ödenmiş olup, 244.989.86 TL pay sahipleri tarafından muvazaadan ari olarak nakden ve tamamen taahhüt edilmektedir. Sermayenin artan ve henüz ödenmemiş olan kısmı 31.12.2008 tarihine kadar ortaklar tarafından ödenecektir. Ödeme tarihleri yönetim Kurulu tarafından tayin edilecek tarihlerde ödenecektir. Bu hususlaki ilanlar esas sözleşmenin ilan maddesi uyarınca yapılabilir.

206.000.000,00 YTL olan şirket sermayesinin pay, sahiplerine dağılımı aşağıdaki gibidir.

Ortağın Adı: Akfen Holding A.Ş.
Pay Adedi: 205.686.000
Sermaye Taah.: 205.686.000,00
Yüzdeler: 99,85
Ortağın Adı: Şafak Akın
Pay Adedi: 48.000
Sermaye Taah.: 48.000,00
Yüzdeler: 0,02
Ortağın Adı: Hamdi Akın
Pay Adedi: 46.000
Sermaye Taah.: 46.000,00
Yüzdeler: 0,02
Ortağın Adı: F. Meral Köken
Pay Adedi: 110.000
Sermaye Taah.: 110.000,00
Yüzdeler: 0,05
Ortağın Adı: Nihal Karadayı
Pay Adedi: 110.000
Sermaye Taah.: 110.000.00
Yüzdeler: 0,05
Sermaye Taah.: 206.000.000,00
Yüzdeler: % 100,00

Sermayenin tamamı ödenmedikçe hamiline yazılı pay senedi çıkarılamaz taahhüt edilen sermayenin tamamı ödendikten sonra Genel Kurul Kararı ile nama yazılı pay senetlerine dönüştürülebilir.

Sermaye artırımına karar verildiği takdirde, Yönetim Kurulu üyeleri, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 457. Maddesinin 2. Fıkrasında belirtilen hususları içeren bir beyan imzalayacaklardır.

Pay Senetlerinin Nevi
Madde 7-

Pay senetleri nama yazılıdır. Sermayenin tamamı ödenmedikçe hamiline yazılı pay senedi çıkarılamaz. Nama yazılı pay senetleri şirket yönetim kurulunun muvafakati istihsal olunduktan sonra pay sahipleri arasında ve pay sahiplerinden biri ile üçüncü şahıs arasında satılabilir veya satın alınabilir. Pay sahiplerinin bu pay senetlerini almakta rüçhan hakları vardır.

Devir yasağına ilişkin Türk Ticaret Kanunu hükümleri saklıdır.

Yönetim Kurulu Ve Süresi
Madde 8-

Şirketin işleri ve idaresi genel kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu Hükümleri çerçevesinde seçilecek en az 1 en çok 5 gerçek veya tüzel kişi üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür.

Bir tüzel kişinin Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmesi halinde, tüzel kişiyle birlikte, tüzel kişi adına işlem yapmak üzere bir gerçek kişi de ticaret siciline tescil ve ilan olunur ve Şirketin internet sitesinde ilan edilir. Tüzel kişi adına sadece bu tescil edilmiş kişi yönetim Kurulu toplantılarına katılıp oy kullanabilir.

Yönetim kurulu üyeleri en az 1, en çok 3 yıl için seçilir. Ancak, görev süreleri biten üyeler yeniden seçilebilirler. Yönetim Kurulunda herhangi bir üyelik açılırsa, Yönetim Kurulu, kanuni şartları haiz bir kimseyi geçici üye olarak seçer, bu şekilde seçilen üye ilk toplanacak Genel Kurul Toplantısına kadar vazife görür ve Genel Kurulca seçimin onayı halinde yerine seçildiği üyenin, kalan süresini tamamlar. Yönetim kurulu üyelerine ücret ödenip ödenmeyeceğini, ödenecek ise ücretin miktarını Genel Kurul tayin eder,

Genel Kurul gerek görürse yönetim kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir.

Yönetim Kurulu seçilmesini müteakip kendi üyeleri arasından bir başkan, bir başkan vekili seçer. Yönetim Kurulu, murahhas üye ve genel müdür seçip azledebilir.

Yönetim Kurulu Toplantıları esas olarak şirket merkezinde yapılırsa da merkezin bulunduğu ilin başka bir yerinde de yapılabilir. Yönetim Kurulu toplantısına uzaktan erişim sağlayan her türlü teknolojik yöntemle katılınabilir.

Şirketin yönetim kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527. Maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Ticaret Şirketlerinden Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak Elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.

Yönetim Kurulu, üye sayısının yarıdan bir fazlasıyla toplanır ve çoğunluğu ile veya oy birliği ile karar alır. Bu kural yönetim kurulu toplantısının elektronik ortamda yapılmasında da uygulanır.

Şirketin Temsil Ve İlzamı
Madde 9-

Şirketin yönetimi ve dışarıya karşı temsili yönetim kuruluna aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, Şirketin resmi unvanı altına konulmuş ve Şirketi ilzama yetkili kişinin/kişilerin imzasını taşıması yeterlidir.

Yönetim Kurulu, idare ve temsil işlerini kendi arasında taksim edebileceği gibi, Türk Ticaret Kanunu'nun 375. maddesinde ve diğer maddelerdeki devredilemez görev ve yetkiler saklı kalmak kaydıyla, yönetimi bir İç Yönerge ile kısmen veya tamamen Türk Ticaret Kanununun 367. Maddesine göre Genel Müdürlüğe veya murahhas üyelere devredebilir. Murahhas üyeler şirketin resmi unvanı altına konmuş tek imza ile şirket temsil ve ilzama yetkilidir.

Şirketin temsil şekli ilzamı konusu dışında yetkili olanlar ve dereceleri Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Şirket yayınlanan yetki ve dereceleri belirlenmiş imza sirküleriyle temsil ve ilzam olunur.

Birleşme
Madde 10-

Şirketin diğer şirketlerle tüm aktif ve pasifiyle birlikte birleşmesi, Türk Ticaret Kanunu'nun hükümleri uyarınca yapılır.

Genel Kurul
Madde 11-

Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplanırlar. Olağan genel kurul, her faaliyet dönemi sonundan itibaren 3 (üç) ay içinde ve senede en az 1 (bir) defa toplanır. Bu toplantılarda, organların seçimine, finansal tablolara, yönetim kurulunun yıllık raporuna, karın kullanım şekline, dağıtılacak kar ve kazanç paylarının oranlarının belirlenmesine, yönetim kurulu üyelerinin ibraları ile faaliyet dönemini ilgilendiren ve gerekli görülen diğer konulara ilişkin müzakere yapılır, karar alınır. Olağanüstü genel kurullar

(Devamı 1907. Sayfada)

(Baştarafı 1906. Sayfada)
ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır Yönetim Kurulu, süresi dolmuş dahi olsa Genel Kurulu her zaman toplantıya çağırabilir.

Varsa murahhas üyeler, denetçiler ve en az bir Yönetim Kurulu üresinin genel kurul toplantısında hazır bulunmaları şarttır.

Genel kurul toplantılarında, her pay sahibinin oy hakkı; sahip olduğu payların itibari değerleri toplamının, şirket sermayesinin itibari değerinin toplamına oranlanmasıyla hesaplanır. Pay sahibi, paylarından doğan haklarını kullanmak için, genel kurula kendisi katılabileceği gibi, pay sahibi olan veya olmayan bir kişiyi de temsilcisi olarak; genel kurula yollayabilir. Temsilci atama kararının vekaletnamenin şekli Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. .

Genel kurul toplantıya, esas sözleşmede gösterilen şekilde, varsa şirketin internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilanla çağrılır. Bu çağrı, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az iki hafta önce yapılır. Pay defterinde yazılı pay sahipleriyle önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğini ispatlayıcı belge vererek, adreslerini bildiren pay sahiplerine, toplantı günü ile gündem ve ilanın çıktığı veya çıkacağı gazeteler, iadeli taahhütlü mektupla bildirilir.

Bütün payların sahipleri veya temsilcileri, aralarından biri itiraz da bulunmadığı takdirde, genel kurula katılmaya ve genel kurul toplantılarının yapılmasına ilişkin hükümler saklı kalmak şartıyla çağrıya ilişkin usule uyulmaksızın, genel kurul olarak toplanabilir ve bu toplantı nisabı varolduğu sürece karar alabilirler. Çağrısız toplanan genel kurulda, gündeme oybirliği ile madde eklenebilir.

Genel kurul, Kanunda aksine daha ağır nisap öngörülmüş bulunan hâller hariç, sermayenin en az dörtte birini karşılayan payların sahiplerinin veya temsilcilerinin varlığıyla toplanır. Bu nisabın toplantı süresince korunması şarttır. İlk toplantıda anılan nisaba ulaşılamadığı takdirde, ikinci toplantının yapılabilmesi için nisap aranmaz.

Türk Ticaret Kanunu'nun emredici hükümleri saklı kalmak kaydıyla, kararlar toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğu ile verilir. Genel kurul tarafından verilen kararlar toplantıda hazır bulunmayan veya olumsuz oy veren pay sahipleri hakkında da geçerlidir.

Şirketin Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527. Maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket. Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin, Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin Genel Kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkan tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm Genel Kurul toplan alarmda esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.

Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

Toplantıda Bakanlık Temsilcisinin Bulunması :
Madde 12-
Genel Kurul toplantılarında Bakanlık temsilcisinin bulunmasına ilişkin olarak Türk Ticaret Kanunu ve T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı düzenlemelerine uyulur.

İlan
Madde 13-
Şirkete ait ilanlar, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.
(Hesap Dönemi'ne ilişkin 15. Madde, yeni esas sözleşme metninde 14. Madde olarak muhafaza edilmiştir.)

Karın Dağıtılması Ve Yedek Akçe
Madde 15-
Şirket'te karın dağıtılması Türk Ticaret Kanunu ve Şirket1 in tabi olduğu sair mevzuat hükümleri dikkate alınarak Yönetim Kurulu önerisi doğrultusunda Genel Kurul tarafından karara bağlanır.
Bir hesap dönemi sonunda elde edilen gelirlerden ödenmesi veya ayrılması gerekli her türlü gider, amortismanlar, gerekli görülen tüm karşılıklar, vergi ve benzeri yasal ve mali yükümlülükler ile varsa geçmiş yıl zararları düşüldükten sonra, kalan tutar Şirketin dağıtılabilir karını oluşturur. Bu suretle meydana gelmiş olan dağıtılabilir kâr aşağıda yazılı şekil ve oranlarda sıra ile ayrılır ve dağıtılır.

a) Öncelikle ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşıncaya kadar her yıl %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır.

b) Kanuni sınıra ulaşıldıktan sonra da Türk Ticaret Kanunu 519. maddesi 2. fıkrasının a ve b bentleri uyarınca öngörülen tutarlar genel kanuni yedek akçeye eklenir.
c) Kalan kârdan ödenmiş sermayenin %5'i oranında. pay sahiplerine birinci kâr payı dağıtılır.
d) Şirket, kendi paylarını iktisap etmişse Türk, Ticaret Kanununun 520. maddesi uyarınca î iktisap değerlerini karşılayacak tutarda yedek akçe ayılır.
e) Bakiyenin kısmen veya tamamen yedek akçe olarak ayrılması veya ikinci temettü olarak dağıtılması genel kurulun takdirindedir.
f) Türk Ticaret Kanununun m.519/2(c) hükmü uyarınca ikinci temettü olarak kardan pay. alacak kişilere dağıtılacak toplam tutarın %10'u genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Türk Ticaret Kanunu'nun 519. maddesinin 3..fıkrası hükümleri saklıdır.
Kanuni yedek akçeler ile bu esas sözleşmede öngörülen isteğe bağlı yedek akçeler ayrılmadıkça pay sahiplerine dağıtılacak kar payı belirlenemez.

Kar Payı Avansı
Madde 16-
Genel Kurul, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak kar payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Genel Kurulda kar payı avansına ilişkin karar alınabilmesi için, kar payı avansı dağıtılacak hesap döneminde hazırlanan üç, altı veya dokuz aylık ara dönem finansal tablolara göre kar edilmiş olması gereklidir.

Senelik Raporlar
Madde 17-

Finansal tablolar, konsolide finansal tablolar, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu,, denetleme raporları ve yönetim kurulunun kar dağıtım önerisi, genel kurul toplantısından en az on beş gün önce, Şirket'in merkez ve şubelerinde, pay sahiplerinin incelemesine hazır bulundurulur. Türk Ticaret Kanunu'nun 437. madde hükümleri saklıdır.

Tahvil Ve Diğer Menkul Kıymetler İhracı
Madde 18-

Genel Kurul, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak her türlü tahvil, finansman bonosu, kar ve zarar ortaklığı belgesi, varlığa dayalı senetler, ıskonto esası üzerine düzenlenenler de dahil, diğer borçlanma senetleri, alma ve değiştirme hakkını , haiz senetler ile her çeşit menkul kıymet ihraç etme yetkisini haizdir. Genel Kurul, bu yetkisini Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak Yönetim Kurulu'na devredebilir. Ayrıca, Yönetim Kurulu, oydan yoksun pay ihracına da karar vermeye yetkilidir. Katılma intifa senetleri ihracına Genel Kurul yetkilidir.

Kanuni Hükümler
Madde 19-

Bu Esas Sözleşme'de düzenlenmemiş olan hususlar hakkında 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

Akfen İnşaat Turizm Ve Ticaret Anonim Şirketi Genel Kurulunun Çalışma Esas Ve Usulleri Hakkında İç Yönerge

Birinci Bölüm
Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç Ve Kapsam
Madde 1- (1) Bu İç Yönergenin amacı; Akfen İnşaat Turizm ve Ticaret Anonim Şirketi genel kurulunun çalışma esas ve usullerinin, Kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu İç Yönerge, Akfen İnşaat Turizm ve Ticaret Anonim Şirketi'nin tüm olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını kapsar.

Dayanak
Madde 2- (1) Bu İç Yönerge, Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul Ve Esasları İle Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yönetim kurulunca hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde 3-

(1) Bu İç Yönergede geçen;
a) Birleşim : Genel kurulun bir günlük toplantısını,
b) Kanun: 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununu,
c) Oturum: Her birleşimin dinlenme, yemek arası ve benzeri nedenlerle kesilen bölümlerinden her, birini,
ç) Toplantı: Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını,
d) Toplantı başkanlığı: Kanunun 419. maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak genel kurul tarafından toplantıyı yönetmek üzere seçilen toplantı başkanından, gereğinde genel kurulca seçilen toplantı başkan yardımcısından, toplantı başkanınca belirlenen tutanak yazmanından ve toplantı başkanının gerekli görmesi halinde oy toplama memurundan oluşan kurulu ifade eder.

İkinci Bölüm
Genel Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

Uyulacak Hükümler
Madde 4 -
1) Toplantı, Kanunun, ilgili mevzuatın ve esas sözleşmenin genel kurula ilişkin hükümlerine uygun olarak yapılır.

Toplantı Yerine Giriş Ve Hazırlıklar
Madde 5

(1) Toplantı yerine, yönetim kurulu tarafından düzenlenen hazır bulunanlar listesine kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, yönetim kurulu üyeleri, var ise denetçi, görevlendirilmiş ise Bakanlık temsilcisi ve toplantı başkanlığına seçilecek veya görevlendirilecek kişiler girebilir.
(2) Toplantı yerine girişte, gerçek kişi pay sahipleri ile Kanunun 1527. maddesi uyarınca kurulan elektronik genel kurul sisteminden tayin edilen temsilcilerin kimlik göstermeleri, gerçek kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin temsil belgeleri ile birlikte kimliklerini göstermeleri, tüzel kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin de yetki belgelerini ibraz etmeleri ve bu suretle hazır bulunanlar listesinde kendileri için gösterilmiş yerleri imzalamaları şarttır. Söz konusu kontrol işlemleri, yönetim kurulunca veya yönetim kurulunca görevlendirilen bir veya birden fazla yönetim kurulu üyesince yahut yönetim kurulunca görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından yapılır.
(3) Tüm pay sahiplerim alacak şekilde toplantı yerinin hazırlanmasına, toplantı sırasında ihtiyaç duyulacak kırtasiyenin, dokümanların, araç ve gereçlerin toplantı yerinde hazır bulundurulmasına ilişkin görevler yönetim kurulunca yerine getirilir.

Toplantının Açılması
Madde 6 -
(1) Toplantı, şirket merkezinin bulunduğu yerde veya Yönetim Kurulunca uygun görülen bir yerde, önceden ilan edilmiş zamanda, Kanunun 416. maddesinde belirtilen çağrısız toplantı hükümleri saklı kalmak kaydıyla, yönetim kurulu başkanı ya da başkan yardımcısı veya yönetim kurulu üyelerinden birisi tarafından, Kanunun 418. ve 421. maddelerinde belirtilen nisapların sağlandığının bir tutanakla tespiti üzerine açılır.

Toplantı Başkanlığının Oluşturulması
Madde 7-
(1) Bu İç Yönergenin 6 ncı maddesi hükmü uyarınca toplantıyı açan kişinin yönetiminde öncelikle önerilen adaylar arasından genel kurulun yönetiminden sorumlu olacak pay sahibi olma zorunluluğu da bulunmayan bir başkan ve gerek görülürse başkan yardımcısı seçilir.

(2) Başkan tarafından en az bir tutanak yazmanı ve gerekli görülürse yeteri kadar oy toplama memuru görevlendirilir.

(3) Toplantı başkanlığı, toplama tutanağını ve bu tutanağa dayanak oluşturan diğer evrakı imzalama hususunda yetkilidir.

(4) Toplantı başkanı genel kurul toplantısını yönetirken Kanuna, esas sözleşmeye ve bu İç Yönerge hükümlerine uygun hareket eder.

Toplantı Başkanlığının Görev Ve Yetkileri
Madde 8 -
(1) Toplantı başkanlığı, başkanın yönetiminde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir

a) Toplantının ilanda gösterilen adreste yapılıp yapılmadığını ve esas sözleşmede belirtilmişse toplantı yerinin buna uygun olup olmadığını incelemek.

b) Genel kurulun toplantıya, esas sözleşmede gösterilen şekilde, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerin internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilanla çağrılıp çağrılmadığını, bu çağrının, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az iki hafta önce yapılıp yapılmadığını, pay defterinde yazılı pay sahiplerine, önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğini ispatlayıcı belge vererek adreslerini bildiren pay sahiplerine, toplantı günü ile gündem ve ilanın çıktığı veya çıkacağı gazetelerin iadeli taahhütlü mektupla bildirilip bildirilmediğini incelemek ve bu durumu toplantı tutanağına geçirmek.

(Devamı 1908. Sayfada)

(Baştarafı 1907. Sayfada)

c) Toplantı yerine giriş yetkisi olmayanların, toplantıya girip girmediklerini ve toplantı yerine girişle , ilgili olarak bu İç Yönergenin 5. maddesinin ikinci fıkrasında hüküm altına alınan görevlerin yönetim kurulunca yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek.

ç) Genel kurulun, Kanunun 416. maddesi uyarınca çağrısız toplanması halinde pay sahiplerinin veya temsilcilerinin tümünün hazır bulunup bulunmadığım, toplantının bu şekilde yapılmasına itiraz olup olmadığını ve nisabın toplantı sonuna kadar korunup korunmadığını incelemek.

d) Değişikliğe gidilmiş ise değişiklikleri de içeren esas sözleşmenin, pay defterinin, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının, finansal tabloların, gündemin, gündemde esas sözleşme değişikliği varsa yönetim kurulunca hazırlanmış değişiklik tasarısının, esas sözleşme değişikliği Gümrük ve Ticaret Bakanlığının iznine tabi olması durumunda ise Bakanlıktan alınan izin yazısı ve eki değişiklik tasarısının, yönetim kurulu tarafından düzenlenmiş hazır bulunanlar listesinin genel kurul erteleme üzerine toplantıya çağrılmışsa bur önceki toplantıya ilişkin erteleme tutanağının ve toplantıya ilişkin diğer gerekli belgelerin eksiksiz bir biçimde toplantı yerinde bulunup bulunmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

e) Hazır bulunanlar listesini imzalamak suretiyle asaleten veya temsilen genel kurula katılanların kimlik kontrolünü itiraz veya lüzum üzerine yapmak ve temsil belgelerinin doğruluğu kontrol etmek.

f) Murahhas üyeler ile en az bir yönetim kurulu üyesinin ve denetime tabi şirketlerde denetçinin toplantıda hazır olup olmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

g) Gündem çerçevesinde genel kurul çalışmalarını yönetmek, Kanunda belirtilen istisnalar haricinde gündem dışına çıkılmasını önlemek, toplantı düzenini sağlamak bunun için gerekli tedbirleri almak.

ğ) Birleşimleri ve oturumları açmak, kapatmak ve toplantıyı kapatmak.

h) Müzakere edilen hususlara ilişkin karar, tasarı, tutanak, rapor, öneri ve benzeri belgeleri genel kurula okumak ya da okutmak ve bunlarla ilgili konuşmak isteyenlere söz vermek.

ı) Genel kurulca verilecek kararlara ilişkin oylama yaptırmak ve sonuçlarını bildirmek.

i) Toplantı için asgari nisabın toplantının başında, devamında ve sonunda muhafaza edilip edilmediğini, kararların Kanun ve esas sözleşmede öngörülen nisaplara uygun olarak alınıp alınmadığını gözetmek.

j) Kanunun, 428. maddesinde belirtilen temsilciler tarafından yapılan bildirimleri genel kurula açıklamak.

k) Kanunun 436. maddesi uyarınca, oy hakkından yoksun olanların anılan maddede belirtilen kararlarda oy kullanmalarını önlemek, oy hakkına ve imtiyazlı oy kullanımına Kanun ve esas sözleşme uyarınca getirilen her türlü sınırlamayı gözetmek.

l) Sermayenin onda birine sahip pay sahiplerinin istemi üzerine finansal tabloların müzakeresi ve buna bağlı konuların görüşülmesini, genel kurulun bu konuda karar almasına gerek olmaksızın bir ay sonra yapılacak toplantıda görüşülmek üzere ertelemek.

m) Genel kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, itirazları tutanağa geçirmek,karar ve tutanakları imzalamak, toplantıda alınan kararlara ilişkin lehte ve aleyhte kullanılan oyları hiçbir tereddüde yer vermeyecek şekilde toplantı tutanağında belirtmek.

n) Toplantı tutanağını, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunu, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarım, finansal tabloları, hazır bulunanlar listesini, gündemi, önergeleri, varsa seçimlerin oy kâğıtlarını ve tutanaklarını ve toplantıyla ilgili tüm belgeleri toplantı bitiminde bir tutanakla hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim etmek.

Gündemin Görüşülmesine Geçilmeden Önce Yapılacak İşlemler

Madde 9 -

(1) Toplantı başkanı, genel kurula toplantı gündemini okur veya okutur. Başkan tarafından gündem maddelerinin görüşülme sırasına ilişkin bir değişiklik önerisi olup olmadığı sorulur, eğer bir öneri varsa bu durum genel kurulun onayına sunulur. Toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğunun kararıyla gündem maddelerinin görüşülme sırası değiştirilebilir.

Gündem Ve Gündem Maddelerinin Görüşülmesi

Madde 10-

(1) Olağan genel kurul gündeminde aşağıdaki hususların yer alması zorunludur:

a) Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması.

b) Yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarının ve finansal tabloların görüşülmesi.

c) Yönetim kurulu üyeleri ile varsa denetçilerin ibraları.

ç) Süresi dolan yönetim kurulu üyeleri ile: denetime tabi şirketlerde denetçinin seçimi.

d) Yönetim kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi.

e) Karın,kullanım şeklinin dağıtımının ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi.

f) Varsa esas sözleşme değişikliklerinin görüşülmesi.

g) Gerekli görülen diğer konular.

(2) Olağanüstü genel kurul toplantısının gündemini, toplantı yapılmasını gerektiren sebepler oluşturur.

(3) Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz:

a) Ortakların tamamının hazır bulunması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.

b) Kanunun 438. maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi, gündemde yer alıp almadığına bakılmaksızın genel kurulca karara bağlanır.

c) Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi hususları, yıl sonu finansal tabloların müzakeresi maddesiyle ilgili sayılır ve gündemde konuya ilişkin madde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın istem halinde doğrudan görüşülerek karar verilir.

ç) Gündemde madde bulunmasa bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık yükümünün ihlali, birçok şirkette üyelik sebebiyle görevin ifasında güçlük, geçimsizlik, nüfuzun kötüye kullanılması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde, yönetim kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerine yenilerinin seçilmesi hususları genel kurulda hazır bulunanların oy çokluğuyla gündeme alınır.

(4) Genel kurulda müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmedikçe yeniden görüşülüp karara bağlanamaz.

(5) Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, şirket genel kurulunda görüşülmesi istenen konular gündeme konulur.

(6) Gündem, genel kurulu toplantıya çağıran tarafından belirlenir.

Toplantıda Söz Alma

Madde 11 -

(1) Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde; söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu toplantı başkanlığına bildirirler Başkanlık söz alacak kişileri genel kurula açıklar ve başvuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir Kendisine söz sırası gelen kişi, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, genel kurula hitaben yapılır. Kişiler kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlandırılması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin, konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılamaz.

(2) Toplantı başkanınca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak, isteyen yönetim kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.

(3) Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul, önce konuşma süresinin sınırlanmasının gerekip gerekmeyeceğini ve sonra da sürenin ne olacağı konularında, ayrı ayrı oylamayla karar verir.

(4) Kanunun 1527. maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve önerilerini iletmelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Oylama Ve Oy Kullanma Usulü

Madde 12 -

(1) Oylamaya başlamadan önce, toplantı başkanı, oylanacak konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve Başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkini kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilmez.

(2) Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırmak veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığınca sayılır. Gerektiğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar "ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir.

(3) Kanunun 1527. maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Toplantı Tutanağının Düzenlenmesi,

Madde 13 -

(1) Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip olduklara payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurulda sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

(2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyla, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktıların alınmasına imkân sağlayacak bir yanıcının olması şarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplanı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta; şirketin ticaret unvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplanı pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanlı yapılıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapılıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefetini tutanağa geçirtmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefetini belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı Sonunda Yapılacak İşlemler

Madde 14-

(1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağının bir nüshasını ve genel kurulla ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.

(2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

(3) Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerce genel kurul tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde internet sitesine, de konulur.

(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

Toplantıya Elektronik Ortamda Katılma

Madde 15-

(1) Genel kurul toplantısına Kanunun 1527. maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkânı tanındığı durumda yönetim kurulunca ve toplantı başkanlığınca yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527. maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

Üçüncü Bölüm

Çeşitli Hükümler

Bakanlık Temsilcisinin Katılımı Ve Genel Kurul Toplantısına İlişkin Belgeler

Madde 16 -

(1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu

(Devamı 1909. Sayfada)

(Baştarafı 1908. Sayfada)
temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İç Yönergede Öngörülmemiş Durumlar
Madde 17 -

(1) Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin Kabulü Ve Değişiklikler
Madde 18 -

(1) Bu İç Yönerge, Akfen İnşaat Turizm ve Ticaret Anonim Şirketi genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak, değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin Yürürlüğü
Madde 19 -

(1) Bu İç Yönerge,Akfen İnşaat Turizm ve Ticaret Anonim Şirketinin 2013 yılı ilk olağan genel kurul toplantısında Genel Kurulun onaya sunularak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Bakanlık Temsilcisi
Abdullah Emir İmza
Toplantı Başkanı
Ebru Burcu Alparslan İmza

(5/A)(2/181626)

Ankara Ticaret Sicili Memurluğu'ndan

Sicil No: 208433

Ticaret Ünvanı
LESTE YAPI SİSTEMLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Gökkuşağı Mah. 1164 Cad. NO:6/D Çankaya/Ankara

Yukarıda ticaret sicili numarası, unvanı ve adresi yazılı şirkete ait aşağıdaki hususların 01.04.2013 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Toplantı Türü: Genel Kurul
Toplantı Yeri: Şirket Merkezi

Konu: Adres Değişikliği

Kararlar ve Onay: Altındağ 3.Nt'nin 28.03.2013 tarihli 5639 nolu yevmiyesiyle onaylanan 27.03.2013 tarihli 2013/2 nolu karar
Eski Adres: Oğuzlar Mahallesi, 55. Sokak, (Yeni 1372 SK.) No.8/B Balgat, Çankaya/Ankara

Karar Tarihi: 27.03.2013
Karar No: 2013/02
Kararın Konusu: Merkez Adres Değişikliği

Toplantıya Katılanlar: Burak Süer, Onur Süer, Tevfik Murat Özkan

Kararın Metni

Şirket ortakları şirket merkezinde toplanarak aşağıdaki kararları almışlardır.

1. Şirketimizin Oğuzlar Mah. 55.Sokak (Yeni 1372) No:8/B Balgat/Ankara adresinden Gökkuşağı Mah. 1164 Cad. No:6/D Çankaya/Ankara adresine taşınmasına,

2-Adres değişikliğinin Ankara Ticaret sicil memurluğuna bildirilerek tescil işlemlerinin yapılmasına

3-Vaki adres değişikliğinin ilgili vergi dairesine bildirilerek gerekli işlemlerin yapılmasına

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Ortak
Burak Süer imza
Ortak
Tevfik Murat Özkan imza
Ortak
Onur Süer İmza

(5/A)(2/181739)

Ankara Ticaret Sicili Memurluğu'ndan

Sicil No: 312-Kızılcahamam

Ticaret Ünvanı
ANEKS İTHALAT İHRACAT TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Yenice Mahallesi Kazımkarabekir Caddesi 28 Kızılcahamam/Ankara

Yukarıda ticaret sicili numarası, unvanı ve adresi yazılı şirkete ait aşağıdaki hususların 01.04.2013 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Toplantı Türü: Olağan Genel Kurul Toplantısı

Toplantı Tarihi: 21.03.2013

Toplantı Yeri: Şirket Merkezi
Konu: 2012 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı, Temsil İlzam
İbra: Edildi

Seçim ve Süresi: 3 yıl süre ile Yılmaz Özdoğan, Güldem Erdem, Nevin Özdoğan Yönetim Kurulu Üyeliğine seçilmiştir.

Tutanak Onayı: Kızılcahamam Nt. 27.03.2013-1276 nolu Yevmiye

Kararlar ve Onay: Kızılcahamam Nt.nin 27.03.2013 tarihli 1277 nolu yevmiyesiyle onaylanan 25.03.2013 tarihli 2013/4 nolu karar

Karar No: 2013/4

Karar Tarihi: 25.03.2013

Katılanlar: Yılmaz Özdoğan, Nevin Özdoğan Ve Güldem Erdem
Kararın Özeti: Görev Dağılımı Ve Yetki Hakkında,

Kararın Metni

Şirket Yönetim Kurulu üyeleri şirket merkezinde toplanarak;

21.03.2013 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında 3 (üç) yıl süre ile yönetim kurulu üyeliklerine seçilen Yılmaz Özdoğan, Nevin Özdoğan ve Güldem Erdem aralarındaki görev taksimini aşağıdaki şekilde yapmışlardır.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Murahhas Üyeliğe Yılmaz Özdoğan

Yönetim Kurulu Başkan Vekilliğine Nevin Özdoğan

Yönetim Kurulu Üyeliğine Güldem Erdem

Ankara Ticaret Sicil Memurluğunun 312-Kızılcahamam sicil numarasında kayıtlı Aneks İthalat İhracat Turizm İnşaat, Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi'nin tüm resmi ve hususi daireler, idareler, bankalar, kuruluşlar, firmalar, özel ve tüzel kişilerle yapacağı sözlü veya yazılı borçlandırıcı veya hak kazandırıcı her türlü müracaat beyanname, sözleşme, taahhüt ve işlemlerde şirketin ticaret unvanı altında şirketi bilumum resmi ve özel müessese ve şahıslar, bankalar, bakanlıklar ve bakanlıklara bağlı birimlerinde, TC Merkez Bankası, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı, Ticaret ve Sanayi Odaları, Vergi Daireleri, Uzlaşma Komisyonları ve Mahkemelerde, TC Gümrüklerinde temsil ve ilzama her türlü dilekçe, yazı, tutanak, beyanname, ihbarname, muvafakatname, sözleşme imzalamaya, şirketi borç ve taahhüt altına sokmaya, bono, poliçe çek imzalamaya, şirket adına tanzimli olan bono, poliçe, çek tahsiline, ahzu kabza, ciro ve devir etmeye, şirket adına gelmiş havaleleri tahakkuk etmiş alacakları tahsile, bankalarda mevduat ve kredi hesapları açmaya, para yatırmaya, çekmeye, hesapları kapatmaya, her türlü kredi sözleşmeleri ve kefaletnameleri imzaya, her türlü menkul, gayrimenkul, telefon, telex, fax, nakil vasıtası almaya, satmaya, ipotek ve rehin almaya, vermeye, fekketmeye, tapu dairelerindeki her türlü evrakı imzaya, hasılı şirketi en geniş manada temsil ve ilzama, başlarında bu konularda vekil olarak tevkil, teşrik ve azle yetkili ve mezun olmak üzere Yönetim Kurulu Başkanı ve Murahhas Üye Yılmaz Özdoğan'a münferiden imza yetkisi verilmesine, Yasal formalitelerin ikmali ile keyfiyetin tescil ve ilanına oy birliği ile karar verilmiştir.

Yön.Kur.Başk.ve
Murahhas Üye
Yılmaz Özdoğan İmza
(TC No. 40648043212)

Yön.Kur.Başk.Vekili
Nevin Özdoğan İmza
(TC No. 40591045110)

Yön.Kur.Üyesi
Güldem Erdem İmza
(TC No. 50026063596)

(5/A)(2/181637)

Ankara Ticaret Sicili Memurluğu'ndan

Sicil No: 217924

Ticaret Ünvanı
FATİHAN EĞİTİM TAAHHÜT İNŞAAT LOKANTA SAĞLIK TURİZM TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Başpınar Mahallesi Orhan Kemal Caddesi No:73/A Altındağ/Ankara

Yukarıda ticaret sicili numarası, unvanı ve adresi yazılı şirkete ait aşağıdaki hususların 01.04.2013 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Toplantı Türü: Genel Kurul
Toplantı Yeri: Şirket Merkezi
Konu: Hisse Devri
Kararlar ve Onay: Ank. 36.Nt.nin 01.04.2013 tarihli 7268 nolu yevmiyesiyle onaylanan 21.03.2013 tarihli 2013/1 nolu karar

Karar Numarası: 2013/1
Karar Tarihi: 21.03.2013
Karar Konusu: Hisse Devri

Kararın Metni

Fatihan Eğitim Taahhüt İnşaat Lokanta Sağlık Turizm Ticaret Ltd.Ştl.nin ortaklar kurulu 21.03.2013 tarihinde yaptıkları toplantıda aşağıdaki kararları oybirliğiyle almışlardır.

1-Aşağıda adı ve soyadı yazılı şirket ortakları şirkette tamamen ödenmiş olan şirket hisselerini yine aşağıda adı ve soyadı yazılı şahıslara devretmişlerdir.

Devralan: İzzet Şahin
Devreden: Mustafa Ay
P.Adedi: 900
Pay Tutarı: 22.500,00 TL

Devralan: Halit Akseli
Devreden: Mustafa Ay
P.Adedi: 300
Pay Tutarı: 7.500,00-TL

Devralan: Halit Akseli
Devreden: Ali Demir
P.Adedi: 600
Pay Tutarı: 15.000,00-TL

Devralan: Fatih Çevik
Devreden: Ali Demir
P.Adedi: 900
Pay Tutarı: 22.500,00 TL

Devir Senedi Tarih Ve Numarası:
a- Ankara 27. Noterliği 20.03.2013 Tarih ve 3674-3675-3676-3677 sayılı hisse devir senetleri.

b-) Yukarıda bahsi geçen devirlerin kabulüne ve keyfiyetin pay defterine işlenmesine,

c) Esas mukavelede tadilat yapılmasına mahal olmadığına (iç Ticaret Genel Müdürlüğünün 1976/1 sayılı sirküleri gereğince)

d) Vaki hisse devirleri sonucunda 75.000,00-TL. Olan şirket sermayesinin:

900 hisseye karşılık 22.500.00.-TL.si İzzet Şahin'e 900 hisseye karşılık olan 22.500.00 TL si Halit Akseli'e, 900 hisseye karşılık 22.500,00-TL si Fatih Çevik'e 300 hisseye karşılık 7.500,00 TL si Mustafa Ay'a ait olup tamamı taahhüt edilerek yüzde yüzü ödenmiştir. Şeklini almıştır.

Mustafa Ay İmza
TC: 52267568786
Ali Demir
TC: 15334075334
Vekaleten Mustafa Ay İmza
İzzet Şahin İmza
TC 15676864856
Halit Akseli İmza
TC:24604563358
Fatih Çevik İmza
TC 20953539860

(5/A)(2/181703)

Ankara Ticaret Sicili Memurluğu'ndan

Sicil No: 156542

Ticaret ünvanı
SBA YAPI DENETİM HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Atatürk Mahallesi, Şehit Adil Arınmış Sokak. No.13/2 Sincan/Ankara

Yukarıda ticaret sicili numarası, unvanı ve adresi yazılı şirkete ait aşağıdaki hususların 01.04.2013 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Toplantı Türü: Ortaklar Kurulu
Toplantı Yeri: Şirket Merkezi
Konu: Amaç-Konu Değişikliği
Maddeler: 3. Madde

Sba Yapı Denetim Hizmetleri Limited Şirketi
Tadil Metni

Eski Şekli:
Amaç Ve Konusu
Madde 3

Şirketin başlıca amaç ve konuları şunlardır:

1. Şirketin amacı; can ve mal güvenliğini teminen imar planına fen sanat ve sağlık kurallarına standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimi yapmaktadır. Şirket bu amacını gerçekleştikten yapı denetim ve ilgili yasaların amir hükümlerine aynen uyar.

2. Amaç ve konusu ile ilgili olmak şartıyla;

a)Şirket amaç ve konusuna ana sözleşmede yazılı konular dahilinde faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için gerekli izinleri alarak yurt içinde ve yurt dışında şubeler temsilcilikler açmak başka şirketlerle ortaklıklar kurmak.

b) Konusu ile ilgili olarak komple tesis makine teçhizat, yedek parça .mekanik araç, gereçlerin her türlü taşıt aracı ve diğer makine teçhizat ve demirbaşlar gibi menkul malların satın alınması .kiralanması .ithali ve bu mallar üzerinde her türlü tasarrufta bulunulması.

c) Konusu ile ilgili işlerde yurtiçi ve yurtdışı özel ve kamu ihalelerine katılmak taahhütlerde bulunmak bu tür işlerle meşgul olan yerli ve yabancı özel ve tüzel kişilerle konsorsiyum halinde grup ihalelerine girmek.

d) Her türlü yerli ve yabancı firmalar bankalar özel ve kamu

(Devamı 1910. Sayfada)